

# 報連相! これだけはやりなさい!

なぜ、正しい報告・連絡・相談が必要か?

それは、**会社の力を100%発揮**するためです。

## 報告＝義務

01. 結果を先に、**簡潔に!**
02. 長期の仕事は**中間報告**を!
03. **ミスやクレーム**は早く!

**報告**  
とは

上司の関心事に  
あわせてするもの!

お客様

要望 ↓ 100% 応える

**私**

ホウ レン ソウ

上司

同僚・部下

他部門

## 連絡＝気配り

01. 面倒がらない!
02. 「言ったか」ではなく「伝わったか」を確認!
03. **お礼**は早く!

**連絡**  
とは

相手の欲しいことを、  
欲しい時に伝えること!

## 相談＝問題解決

01. あらかじめ、相談する**内容を整理**する!
02. ギリギリはダメ!**余裕**を持って**相談**を!
03. **結果の報告**とお礼を忘れずに!

**相談**  
とは

人の力を借りて、自分が  
成長するチャンス!

# 重 得 有 限 公 司